別記第１号様式－１（工事用）

入札書

令和　　年　　月　　日

様

住　　　所

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額をもって工事請負契約書（案）のとおり請負いたします。

　￥　　　　　　　　　　　　　円也

工事箇所

工事名

※　金額は算用数字で記入する。

別記第１号様式－２（業務委託用）

入札書

令和　　年　　月　　日

様

住　　　所

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額をもって業務委託契約書（案）のとおり請負いたします。

　￥　　　　　　　　　　　　　円也

委託業務箇所

委託業務名

※　金額は算用数字で記入する。

別記第１号様式－３（共同企業体用）

入札書

令和　　年　　月　　日

様

共同企業体の名称　　　　　　　　　　　　　　　　共同企業体

代表者　　住　　　　所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

住　　　　所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の１００分の１０に相当する額を加算した金額をもって工事請負契約書（案）のとおり請負いたします。

　￥　　　　　　　　　　　　　円也

工事箇所

工事名

※　金額は算用数字で記入する。

別記第２号様式－１（工事用）

委任状

令和　　年　　月　　日

様

住　　　所

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は都合により（代理人氏名　　　　　　　　印）を代理人と定め、下記工事の入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

工事箇所

工事名

別記第２号様式－２（業務委託用）

委任状

令和　　年　　月　　日

様

住　　　所

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は都合により（代理人氏名　　　　　　印）を代理人と定め、下記委託業務の入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

委託業務箇所

委託業務名

別記第２号様式－３（共同企業体用）

委任状

令和　　年　　月　　日

様

共同企業体の名称　　　　　　　　　　　　　　　　共同企業体

代表者　　住　　　　所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

住　　　　所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は都合により（代理人氏名　　　　　　　　印）を代理人と定め、下記工事の入札及び見積に関する一切の権限を委任いたします。

記

工事箇所

工事名

別記第３号様式－１（工事用）

誓約書

令和　　年　　月　　日

様

住　　　所

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

工事箇所

工事名

上記工事の入札に際し、談合等による入札の公正を害するような行為をしないことを誓約します。

別記第３号様式－２（業務委託用）

誓約書

令和　　年　　月　　日

様

住　　　所

氏　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　印

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

委託業務箇所

委託業務名

上記委託業務の入札に際し、談合等による入札の公正を害するような行為をしないことを誓約します。

別記第３号様式－３（共同企業体用）

誓約書

令和　　年　　月　　日

様

共同企業体の名称　　　　　　　　　　　　　　　　共同企業体

代表者　　住　　　　所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

住　　　　所

商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　印

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

代理人氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

工事箇所

工事名

上記工事の入札に際し、談合等による入札の公正を害するような行為をしないことを誓約します。

別記第４号様式

入札辞退届

　工事等の名称

　　　　　　　　　　入札参加資格がある旨の確認

　　上記について　　　　　　　　　　　　　　　　　　　を受けましたが、

　　　　　　　　　　指名

別紙理由により入札参加を辞退します。

令和　　年　　月　　日

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

千葉県土地開発公社

理事長　　　　　　　様

注意１　この届けは、入札執行前には、契約担当者に直接持参するか又は郵送（入札日の前日までに到達するものに限る。）してください。

　　２　入札執行中には、この届け又はその旨を明記した入札書を、入札執行宣言の前に入札執行者に直接提出してください。

　　３　電車等の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときは、事後においても必ず契約担当者に直接持参してください。

　　４　入札を無断で辞退することがないよう十分御留意ください。

別紙理由

入札辞退理由

１　手持ち工事が多く、さらに工事を受注することが困難である。

　　（向こう　　　　　ケ月程度）

２　この工事を受注した場合、技術者の確保が困難である。

３　作業員の確保が困難である。

４　会社（個人企業の場合には個人）の都合による。

５　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

注意１　辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。

　　２　辞退理由のうち、該当するものにマルを付けてください。

　　３　辞退理由１の場合には、受注困難である月数を記入してください。

　　４　辞退理由５の場合には、簡潔に理由を記入してください。